

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΕΥΘΥΝΕΣ PENTAGON SPORTS & TRAVEL (PST) – Η PST δεν έχει δικά της αεροπλάνα, ξενοδοχεία ή γραφεία ταξιδιών ή άλλους οργανισμούς για να θεωρείται υπεύθυνη για τη σωστή ή μη λειτουργία τους. Ως εκ τούτου δεν είναι υποχρεωμένη να παραμείνει στις υποσχέσεις (γραπτές ή προφορικές) που έχουν πραγματοποιηθεί από μέλος του προσωπικού του ξενοδοχείου ή οποιουδήποτε άλλου που δεν έχει σχέση εργασίας με την PST. Ο ρόλος της είναι καθαρά μεσολαβητικός για την παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες της γι' αυτό και οι ευθύνες της εντοπίζονται μόνο σε περιπτώσεις παραλείψεων που οφείλονται σε υπαιτιότητα της PST και οργανωτικών της αδυναμιών. Η PST δεν κάνει κατάχρηση των ελαφρυντικών που συνεπάγεται ο μεσολαβητικός ρόλος της και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις προσδοκίες των πελατών της. Δεν είναι, ωστόσο, υπεύθυνη για ανωμαλίες που δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει αποτελεσματικά όπως:

- Αλλαγές, καθυστερήσεις ή ακυρώσεις προγραμματισμένων δρομολογίων κάθε μορφής. Οι προβλεπόμενες αεροπορικές εταιρείες και ώρες αναχώρησης στις περιγραφές των εκδρομών έχουν βασιστεί στα προγραμματισμένα / δημοσιευμένα δρομολόγια κάθε μορφής και ειδικά ναυλωμένων πτήσεων / δρομολογίων που ίσχυαν κατά την έκδοση του προγράμματος.
- Ατυχήματα, ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες, αδυναμία προσαρμογής σε διαφορετικές χρονικές ζώνες (jetlag), υψόμετρο, επιδημίες, τροφικές δηλητηριάσεις ή ανεπαρκείς συνθήκες καθαριότητας.
- Οποιοσδήποτε δυσχέρεια που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις, όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργίες, πραξικοπήματα, πολέμους, αεροπειρατείες, πυρκαγιές, σεισμούς, πλημμύρες και οποιαδήποτε άλλη ανάγκη ή κατάσταση.
- Φθορά, απώλεια ή κλοπή αποσκευών, προσωπικών αντικειμένων, χρημάτων ή ταξιδιωτικών εγγράφων κι οποιασδήποτε συνέπειας από εγκληματική ή άλλη αξιόποινη πράξη.

Η PST, πάντως, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια και προσφέρει κάθε δυνατή εξυπηρέτηση και βοήθεια στην αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων χωρίς αυτό να στοιχειοθετεί για την εταιρεία ευθύνη ή υποχρέωση κάλυψης των σχετικών έκτακτων δαπανών, οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν, όπως στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας από τους ίδιους τους πελάτες.

2. ΕΚΔΡΟΜΗ (ΑΘΛΗΤΙΚΗ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ) - Ως Εκδρομή Αθλητική ορίζεται το ταξίδι στο οποίο περιλαμβάνεται κάποιο αθλητικό γεγονός (τουρνουά, διεξαγωγή φιλικών παιχνιδιών, συμμετοχή σε camp, παρακολούθηση αθλητικών γεγονότων κ.τ.λ.) ενώ ως Εκδρομή Εκπαιδευτική ορίζεται το ταξίδι στο οποίο περιλαμβάνεται κάποιο εκπαιδευτικό γεγονός (επίσκεψη σε πολιτιστικά αξιοθέατα, σεμινάρια, κτλ.). Για τη διοργάνωση των αθλητικών ταξιδιών της και τη συμμετοχή των πελατών σε διάφορες εκδηλώσεις, η PST χρησιμοποιεί αεροπορικές και άλλες μεταφορικές εταιρείες, ξενοδοχεία, τοπικά ταξιδιωτικά γραφεία και άλλους φορείς στους οποίους δεν έχει άμεσο έλεγχο.

3. ΤΙΜΕΣ – Η τιμή των εκδρομών περιλαμβάνει τη χρέωση των υπηρεσιών της PST, τους νόμιμους φόρους και άλλες χρεώσεις όπως αυτές επιβάλλονται από τα ξενοδοχεία, εστιατόρια, αεροπορικές και άλλες μεταφορικές εταιρείες, καθώς και άλλους οργανισμούς/εταιρίες. Οι τιμές των εκδρομών είναι εγγυημένες και καταληκτικές μόλις πραγματοποιηθεί η πληρωμή της προκαταβολής σύμφωνα με την παράγραφο 4. Οι τιμές αυτές είναι δυνατόν να αυξηθούν, πριν την πληρωμή της προκαταβολής, απροειδοποίητα σε περίπτωση αλλαγής των ναύλων, ανατιμήσεως ξένων συναλλαγματικών μονάδων ή οποιασδήποτε ανατροπής των αρχικών κοστολογικών δεδομένων, όπως αύξηση του κόστους καυσίμων και ανατιμήσεις ή φόρους που τα κράτη ήθελαν να επιβάλουν, μετά την έκδοση του προγράμματος / τιμοκαταλόγου. Η αλλαγή της τιμής μπορεί να γίνει μέχρι και 21 ημέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Σε περίπτωση αύξησης πλέον του 8% της τιμής της εκδρομής ο πελάτης μπορεί ή να αποδεχτεί την προτεινόμενη τροποποίηση της τιμής ή να καταγγείλει την σύμβαση χωρίς την χρέωση ακυρωτικών. Οι οργανωμένες εκδρομές της PST συνήθως δεν συμπεριλαμβάνουν στο κόστος αυτών τα απαιτούμενα έξοδα για θεώρηση διαβατηρίων (visa) για τις εκδρομές εξωτερικού, σε αντίθεση με τα απαιτούμενα έξοδα όπως φόρους αεροδρομίων, τέλη παραμονής, λιμενικά τέλη, εκτός αν άλλως αναφέρεται στην περιγραφή ή στον τιμοκατάλογο του συγκεκριμένου ταξιδιού. Εάν το γραφείο αποδεχτεί κράτηση ταξιδιού, μετά την προθεσμία δήλωσης συμμετοχής, η μη εξασφάλιση Visa ή άλλων ταξιδιωτικών εγγράφων ή υγειονομικών διατυπώσεων που τυχόν απαιτούνται είναι στην πλήρη ευθύνη και αρμοδιότητα του ταξιδιώτη ακόμη και εάν το γραφείο μεσολάβησε εμμέσως ή αμέσως σε αυτό και δεν απαλλάσσει τον ταξιδιώτη από τυχόν ακυρωτικά εάν τελικά δεν μπορέσει να πραγματοποιήσει το ταξίδι.

4. ΚΡΑΤΗΣΗ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ και ΠΛΗΡΩΜΕΣ – Καθώς οι θέσεις κράτησης στα διάφορα αθλητικά ή εκπαιδευτικά γεγονότα είναι περιορισμένες προτείνεται η κράτηση να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατόν. Η δήλωση συμμετοχής / εγγραφής του πελάτη σε ένα αθλητικό ταξίδι πρέπει να γίνεται με την υπογραφή και την αποστολή προς την PST, του ανάλογου εντύπου κράτησης από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ομάδας, του οποίου η υπογραφή δεσμεύει και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και τον καθιστά υπεύθυνο απέναντι στην PST. Η προκαταβολή αντιστοιχεί στο 30% της συνολικής τιμής κατ' άτομο για όλα τα αθλητικά ταξίδια. Καμία κράτηση δεν επιβεβαιώνεται πριν ληφθεί η προκαταβολή. Το 50% της συνολικής τιμής κατ' άτομο καταβάλλεται 5 εβδομάδες πριν την αναχώρηση και η εξόφληση, ήτοι το 20%, 3 εβδομάδες πριν την αναχώρηση εκτός αν έχει οριστεί / κοινοποιηθεί εγγράφως

διαφορετικό χρονοδιάγραμμα πληρωμών από την PST. Αν κάποια από τις παραπάνω πληρωμές δε ληφθεί εμπρόθεσμα τότε η PST διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της κράτησης.

5. ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ - Για την εξασφάλιση ξενοδοχείων και άλλων απαραίτητων υπηρεσιών η PST προπληρώνει σημαντικά ποσά αρκετούς μήνες πριν από την πραγματοποίηση των ταξιδιών που έχει προγραμματίσει και δεσμεύεται με συγκεκριμένες υποχρεώσεις αποζημίωσης σε περίπτωση μερικής ή ολικής ακύρωσης. Γι' αυτό και είναι με τη σειρά της υποχρεωμένη να παρακρατήσει ολόκληρη την προκαταβολή ή και να ζητήσει συμπληρωματική πληρωμή σε περίπτωση άκαιρης ακύρωσης σύμφωνα με το πλάνο των ακυρωτικών. Οι παρακρατήσεις αυτές όπως και τυχόν συμπληρωματικές πληρωμές διενεργούνται οποιοσδήποτε και αν είναι ο λόγος της ακύρωσης της εκδρομής (λόγοι υγείας, έκτακτων επαγγελματικών υποχρεώσεων, ακόμα και ανωτέρα βία). Εξάλλου, μέλος της ομάδας που αδυνατεί να συμμετάσχει στο οργανωμένο ταξίδι για το οποίο έχει ήδη πληρώσει προκαταβολή ή και εξόφληση, μπορεί να εκχωρεί την κράτησή του σε άλλο πρόσωπο, εάν αυτό είναι αποδεκτό από τους προμηθευτές μας, που πληρεί όλους τους απαιτούμενους όρους για το συγκεκριμένο ταξίδι, αφού ενημερώσει τη PST τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν από την αναχώρηση, εκτός αν άλλως αναφέρεται στο συγκεκριμένο ταξίδι. Τυχόν έξοδα που προκύπτουν από την εκχώρηση επιβαρύνουν τον πελάτη. Ο πελάτης που αποδέχεται την εκχώρηση αυτομάτως αποδέχεται και τους γενικούς όρους συμμετοχής και οι δύο δε ευθύνονται αλληλεγγύως (μέσω του νόμιμου εκπροσώπου της ομάδας) έναντι της PST για το οφειλόμενο υπόλοιπο του ποσού, καθώς και για ενδεχομένως πρόσθετα έξοδα της εκχώρησης αυτής. Οι ακυρώσεις γίνονται μόνο εγγράφως προς την εταιρεία μας και ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής και αναχώρησης της εκδρομής επιδέχονται τις παρακάτω παρακρατήσεις ως ποινική ρήτρα για την αναπόδεικτη ζημία της εταιρίας:

- ανεξαρτήτως της ημερομηνία ακύρωσης: 70 € κατ' άτομο για διαχειριστικά έξοδα
- 89 ως 60 ημέρες πριν από την ημερομηνία αναχώρησης: η προκαταβολή 30% δεν επιστρέφεται
- 59 ως 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία αναχώρησης: 60% της τιμής συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής)
- 29 ημέρες ως την ημερομηνία αναχώρησης: 100% της τιμής συμμετοχής

Για ειδικές αναχωρήσεις, εορταστικές περιόδους, περιόδους εκθέσεων ή ταξίδια με κρουαζιέρα ή ταξίδια που πραγματοποιούνται με ειδικά ναυλωμένες πτήσεις ή ειδικά ναυλωμένα πλοία, οι παραπάνω αναφερόμενες χρονικές περίοδοι μπορεί να είναι πολύ μεγαλύτερες και τα ποσοστά παρακρατήσεων υψηλότερα. Το γραφείο μας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για αποφυγή των παραπάνω χρεώσεων/ακυρωτικών όταν η ακύρωση προκύπτει από ασθένεια, ατυχήματα, ιατρικές εξετάσεις και παρόμοιους λόγους, οι οποίοι δεν δημιουργούν προϋπόθεση για ακύρωση σύμφωνα με τα διδάγματα της κοινής πείρας χωρίς παρακράτηση των ακυρωτικών. Γι' αυτό σας συνιστούμε τη σύναψη ιδιωτικής ασφάλειας για τα ποσά που επιθυμείτε καθώς και για την κάλυψη των ακυρωτικών τους για ασθένεια, ατυχήματα, ιατρικές εξετάσεις κ.λπ. Η τακτοποίηση λογαριασμών που αφορούν σε ακυρώσεις γίνεται από το γραφείο μας τουλάχιστον 30 ημέρες μετά το πέρας της εκδρομής / ταξιδιού. Για τις κρουαζιέρες ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων της κάθε εταιρίας που ισχύουν για κάθε εκδρομή-κρουαζιέρα.

Για τα ατομικά / μεμονωμένα ταξίδια ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους του κάθε ναύλου των αεροπορικών εταιριών καθώς και την πολιτική για θέματα ακυρώσεων του εκάστοτε ξενοδοχείου. Οι χρεώσεις γίνονται ανεξάρτητα από τον χρόνο της εγγραφής ή από το αν έχουν ήδη καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά από τους ταξιδιώτες ή όχι.

7. ΑΛΛΑΓΗ ή ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - Η PST έχει το δικαίωμα να ακυρώνει οποιαδήποτε εκδρομή της για λόγους που κατά την κρίση της δεν ευνοούν την πραγματοποίησή της. Η PST οφείλει να ειδοποιήσει τους πελάτες για τη ματαίωση της εκδρομής μέχρι και 7 ημέρες πριν από την έναρξη της εκδρομής. Στην περίπτωση αυτή οι υποχρεώσεις της PST περιορίζονται στην επιστροφή των χρημάτων που έχει εισπράξει. Εξάλλου, η PST δεσμεύεται να τηρήσει το πρόγραμμα των εκδρομών ως αυτό αναφέρεται στην περιγραφή έκαστου ταξιδιού. Η PST έχει επίσης το δικαίωμα να επιφέρει αλλαγές (π.χ. επιμήκυνση ή περικοπή) στο πρόγραμμα κατά το μέτρο που κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να ξεπεραστούν τεχνικά προβλήματα ή απρόβλεπτες δυσκολίες. Εφόσον οι μεταβολές που επήλθαν στο περιγραφόμενο πρόγραμμα έχουν κοινοποιηθεί με οποιονδήποτε εύληπτο τρόπο στον πελάτη η PST δεν δεσμεύεται από την περιγραφή του προγράμματος της εκδρομής. Οι αλλαγές αυτές είναι δυνατόν να γίνουν πριν αρχίσει το ταξίδι και αν είναι τόσο σημαντικές ώστε να αλλοιώνεται ο χαρακτήρας του, οι συμμετέχοντες δικαιούνται να ακυρώσουν την κράτησή τους και να πάρουν πίσω τα χρήματα που πλήρωσαν, χωρίς άλλη αξίωση. Αλλαγές αεροπορικών εταιριών ή πτήσεων (από πρωί σε βράδυ κ.λπ.) δεν θεωρείται ότι αλλοιώνουν το χαρακτήρα του ταξιδιού και δεν είναι λόγος ακύρωσης της συμμετοχής του ταξιδιώτη. Αν, όμως, οι αλλαγές κριθούν απαραίτητες κατά την εξέλιξη του ταξιδιού, οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να τις δεχτούν. Για τις αναχωρήσεις Πάσχα και Χριστουγέννων και εν γένει υψηλών περιόδων ενδέχεται να γίνει αλλαγή του προγράμματος κατά την κρίση της PST. Σε οποιαδήποτε επέκταση ή τροποποίηση στο αθλητικό ταξίδι που κανονίζεται με ιδιωτική πρωτοβουλία από τον πελάτη και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του γραφείου, δεν υπάρχει συνοδός. Όταν υπάρχει αναχώρηση, προγραμματισμένη ή όχι, από ένα μέλος της ομάδας εκτός του προγράμματος της ομάδας με ιδιωτική πρωτοβουλία, τότε το ίδιο το άτομο είναι υπεύθυνο για τη μεταφορά του από και προς το αεροδρόμιο ή οποιοδήποτε επιβατηγό σταθμό τραίνου,

λεωφορείου, κ.τ.λ. Γίνεται γνωστό εκ των προτέρων και ρητά συμφωνείται ότι οι αεροπορικές εταιρείες και για τους δικούς τους λόγους ορισμένες φορές ναυλώνουν για δικές τους πτήσεις αεροπλάνα άλλης αεροπορικής εταιρείας. Η περίπτωση αυτή δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης του ταξιδιού από τον πελάτη. Αλλαγές στα προγράμματα πτήσεων και στους τύπους των αεροσκαφών μπορεί να γίνουν από μία αεροπορική εταιρεία ανά πάσα στιγμή για λειτουργικούς λόγους και που εμείς δεν μπορούμε να ελέγξουμε. Μία προγραμματισμένη με «ενδιάμεσο» σταθμό πτήση γίνεται από την Α στην Β πόλη/ χώρα ένα συνεχές ταξίδι χωρίς στάση και μία προγραμματισμένη «απευθείας» πτήση μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους σταθμούς.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ - Βασική υποχρέωση όσων συμμετέχουν σε ομαδικά ταξίδια είναι η απόλυτη συμμόρφωση τους προς το πρόγραμμα του ταξιδιού και τις υποδείξεις των συνοδών / ξεναγών και η έγκαιρη προσέλευση στις εκδηλώσεις του προγράμματος. Η έλλειψη συνέπειας, εκτός των άλλων προβλημάτων που δημιουργεί, δίνει το δικαίωμα στο συνοδό να αγνοήσει τον αδιάφορο πελάτη και στη PST να αρνηθεί οποιαδήποτε αποζημίωση για υπηρεσίες που δεν του δόθηκαν. Οι συμμετέχοντες στα οργανωμένα ταξίδια της PST είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνοι για την έγκαιρη εξασφάλιση και διαφύλαξη των απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατηρίων κ.ά.) καθώς και για τη γνησιότητα των δηλώσεών τους στις ελληνικές ή ξένες νομισματικές και τελωνειακές αρχές. Εύλογα παράπονα, κατά την διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου στον συνοδό (ή, ελλείψει αυτού στο γραφείο μας) και στον παρέχοντα την συγκεκριμένη υπηρεσία εγγράφως. Αν το πρόβλημα που παρουσιάστηκε δε κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, ο πελάτης υποχρεούται να διαμαρτυρηθεί γραπτώς και εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την επιστροφή της εκδρομής για τυχόν παραλείψεις και πλημμελή εκτέλεση αυτής. Σε επιστολές παραπόνων που θα αποσταλούν μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας, η PST διατηρεί το δικαίωμα να μην απαντήσει. Σε περίπτωση που ο πελάτης διακόψει το ταξίδι του με δική του απόφαση και αποχωριστεί από την ομάδα, ακόμη και για λόγο ανωτέρας βίας, δεν δικαιούται καμία περαιτέρω υπηρεσία ή αποζημίωση και η ευθύνη και τα έξοδα οποιασδήποτε μετακίνησής του εκτός ομάδας βαρύνουν τον ίδιο. Προς επίλυση τυχόν προβλήματος, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολάβησή του. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

9. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ και ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - Όλα τα αιτήματα για επιστροφή χρημάτων ή διευθετήσεις πρέπει να ληφθούν εγγράφως από την PST εντός 10 ημερών από τη λήξη του ταξιδιού. Ως επιστροφή χρημάτων ορίζεται το ποσό που θα επιστραφεί από ξενοδοχείο ή άλλο προμηθευτή. Η διαδικασία επιστροφής χρημάτων μπορεί να διαρκέσει από 6 – 8 εβδομάδες. Επιστροφή χρημάτων δεν υπάρχει για μη χρησιμοποιημένο πακέτο υπηρεσιών του ταξιδιού λόγω υπαιτιότητας του πελάτη ή τρίτων φορέων πέραν της PST.

10. ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ - Ιδιωτικά κλιματιζόμενα λεωφορεία ή άλλου είδους μεταφορικά μέσα παρέχονται όπως αυτά αναφέρονται στο πρόγραμμα της εκδρομής. Στις εκδρομές με λεωφορεία κάθε μέλος της ομάδας δεν καταλαμβάνει συγκεκριμένο κάθισμα για όλες τις προβλεπόμενες μετακινήσεις. Στη διάρκεια του ταξιδιού συνυπολογίζονται οι ημέρες αναχώρησης και άφιξης.

11. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ - Οι αποσκευές παραδίδονται στον μεταφορέα κα παραλαμβάνονται με ευθύνη και φροντίδα των κατόχων τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι συνοδεία εκπροσώπων του τουριστικού γραφείου. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, ισχύουν ο Κανονισμός της IATA για τα αεροπλάνα και οι αντίστοιχες διεθνείς Συνθήκες για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη, στην περίπτωση αυτή περιορίζεται σύμφωνα με τις Συνθήκες αυτές. Η εταιρεία μας δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των αποσκευών. Άσχετα με το είδος του ταξιδιού (αεροπορικό, θαλάσσιο ή με πούλμαν) η PST αναλαμβάνει τη μεταφορά και πληρωμή μόνο μιας βαλίτσας κανονικού μεγέθους και βάρους μέχρι 20 κιλά για κάθε πελάτη της, εκτός αν άλλως αναφέρεται. Εκτός από τις βασικές αποσκευές, οι συμμετέχοντες μπορούν να κρατούν στις μετακινήσεις τους και μια μικρή χειραποσκευή, οι διαστάσεις της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 50x40x25 εκατοστά (μήκος/ύψος/πλάτος, αντίστοιχα) και την μεταφορά υγρών σε συσκευασίες βάρους μέχρι 100 γραμμαρίων, οι οποίες να μην υπερβαίνουν αθροιστικά το ένα (1) λίτρο σε διαφανή θήκη 20x20 εκατοστών (οι αναγραφόμενες διαστάσεις αφορούν τους γενικούς όρους αεροπλοΐας και όχι τους γενικούς όρους της εκάστοτε αεροπορικής εταιρείας). Περιπτώσεις που ο επιβάτης έχει υπερβάλλον βάρος ή περισσότερες αποσκευές μπορεί να επιφέρουν από την αεροπορική εταιρεία ή τα καταλύματα διαμονής επιπλέον χρεώσεις τις οποίες επιβαρύνεται ο ταξιδιώτης.

12. ΔΙΑΜΟΝΗ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ - Όλα τα χρησιμοποιούμενα από την PST καταλύματα έχουν τη νόμιμη και εν ισχύ άδεια λειτουργίας που απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους υποδοχής. Τα δωμάτια των περισσότερων ανά τον κόσμο ξενοδοχείων έχουν μελετηθεί για να φιλοξενούν δύο κλίνες. Ως εκ τούτου, τα τρίκλινα δωμάτια είναι στην πραγματικότητα δίκλινα με επιπλέον κλίνη. Ορισμένα ξενοδοχεία δέχονται και τέταρτο κρεβάτι για να εξυπηρετηθούν οι πελάτες, είναι όμως αυτόνομο ότι ο χώρος θα είναι αισθητά περιορισμένος. Συνήθως, τα δωμάτια παραδίδονται μεταξύ 13:00-15:00 και είναι στη διάθεση των ενοίκων ως τις 10:00 της ημέρας αναχώρησης. Η σημείωση στην εντολή προς παροχή υπηρεσιών του τύπου των δωματίων γίνεται ανάλογα με τη ζήτηση και εφόσον το ξενοδοχείο έχει διαφορετικές τιμές για κάθε τύπο δωματίων. Άλλως το ξενοδοχείο δικαιούται να σας δώσει δωμάτιο ανάλογα με την πληρότητά του την εποχή της παραμονής σας. Η PST, βέβαια, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να παρατείνει το όριο παραμονής ώστε να εξυπηρετούνται οι εκδρομείς που αναχωρούν με βραδινές ή πολύ πρωινές πτήσεις. Η εξυπηρέτηση αυτή θα υπάρχει εάν και εφόσον τα δωμάτια δεν έχουν δοθεί σε άλλους πελάτες του ξενοδοχείου.

13. ΤΥΠΟΣ ΚΡΕΒΑΤΙΩΝ και ΤΡΙΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ – Οι τιμές που αναφέρονται στο πρόγραμμα βασίζονται στους ήδη υπάρχοντες τύπους κρεβατιού για τον κάθε τύπο δωματίου. Αίτημα για συγκεκριμένο τύπο κρεβατιών (π.χ. δύο μονά ή ένα διπλό) πρέπει να γίνει κατά τη διάρκεια της κράτησης και η ικανοποίηση του αιτήματος δεν είναι βέβαιο ότι θα πραγματοποιηθεί. Τα τρικλινα δωμάτια συνήθως, είναι στην πραγματικότητα δίκλινα με επιπλέον κλίνη.

14. ΓΕΥΜΑΤΑ και ΠΟΤΑ – Τα ποτά, εκτός αν ρητώς αναφέρεται, δεν περιλαμβάνονται στην τιμή της ημιδιατροφής ή της πλήρους διατροφής. Το πρωινό (τύπου continental εκτός αν διευκρινίζεται διαφορετικά στο πρόγραμμα) σερβίρεται στο ξενοδοχείο. Τα γεύματα (βραδινό ή μεσημεριανό), εφόσον αναφέρεται στο πρόγραμμα, μπορούν να σερβιριστούν σε επιλεγμένα εστιατόρια. Υπενθυμίζουμε πριν από την αναχώρησή σας από το ξενοδοχείο να εξοφλείτε τυχόν προσωπικούς λογαριασμούς (τηλεφωνήματα, ποτά κ.λπ.) όπως και τον φόρο διαμονής. Σε ουδεμία περίπτωση η PST θα δεχθεί να πληρώσει προσωπικούς λογαριασμούς πελατών ή τον φόρο διαμονής.

15. ΑΛΛΑΓΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ – Στην περίπτωση υπεράριθμων κρατήσεων από την πλευρά του ξενοδοχείου, η εταιρεία μας θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετηθεί το θέμα, σύμφωνα με τα ισχύοντα στην χώρα υποδοχής. Η PST διατηρεί το δικαίωμα όπως αντικαταστήσει το ξενοδοχείο που αναφέρεται στο πρόγραμμα με ίδιες τουλάχιστον κατηγορίας. Αυτό μπορεί να συμβεί και στην περίπτωση που υπάρχει αίτημα από τον πελάτη για επιπλέον κρεβάτια και δωμάτια εξαιτίας της αύξησης του αριθμού των συμμετεχόντων.

16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ - Η PST έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης που καλύπτει τυχόν αξιώσεις πελατών, οι οποίες προέρχονται από τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση οργανωμένου ταξιδιού, καθώς επίσης καλύπτει σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης και την υποχρέωση επιστροφής των καταβληθέντων, καθώς και τον επαναπατρισμό των εκδρομικών. Ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και τα στοιχεία του ασφαλιστή αναγράφονται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ της εταιρείας μας και του πελάτη. Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμβολαίου μπορεί να παραδοθεί στον πελάτη κατόπιν αιτήματος του. Εξάλλου, για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές της PST υπάρχει δυνατότητα προαιρετικής επιπλέον ταξιδιωτικής ασφάλισης ζωής και προσωπικών ατυχημάτων. Επίσης, για την περίπτωση ασθένειας του ταξιδιώτη στην διάρκεια του ταξιδιού σας εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σας συνιστούμε να έρθετε σε επαφή με τον Ασφαλιστικό σας Φορέα για την έκδοση της «Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας».

17. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ/ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ και ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ - Για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές εξωτερικού απαιτείται η κατοχή διαβατηρίου. Στις χώρες που υπάγονται στη Συνθήκη ΣΕΓΚΕΝ μπορείτε να ταξιδέψετε και με την αστυνομική σας ταυτότητα αυτές που αναφέρουν τα στοιχεία του κατόχου και με λατινικούς χαρακτήρες και δεν είναι κομμένη λόγω γάμου. Για ορισμένους προορισμούς απαιτείται επιπροσθέτως λήξη διαβατηρίου μετά 3, 6 ή 12 μήνες. Η περίοδος για την έγκαιρη θεώρηση (visa) έχει συμπεριληφθεί στην προθεσμία δήλωσης συμμετοχής εκάστης εκδρομής ως και οι υγειονομικές διατυπώσεις, αν και εφόσον απαιτούνται. Για τις εκδρομές ανά τον κόσμο όπου ο Διεθνής Οργανισμός Υγείας απαιτεί ή συνιστά υγειονομική αγωγή (εμβολιασμό ή λήψη φαρμακευτικής αγωγής), η PST ουδεμία ευθύνη φέρει. Συνεπώς συνιστούμε στους συμμετέχοντες σε τέτοιες αναχωρήσεις, να συμβουλευθούν το Υγειονομικό Κέντρο της περιοχής τους, την πλέον αρμόδια και έγκυρη υπηρεσία ενημέρωσης υγειονομικών διατυπώσεων. Εξάλλου, οι αναφερόμενες πληροφορίες αφορούν σε κατόχους ελληνικών διαβατηρίων μόνο. Η ισχύς δε όλων των προσωπικών ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατήριο, ταυτότητα) είναι ευθύνη του ταξιδιώτη. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζονται οι ανήλικοι ταξιδιώτες που πρέπει απαραίτητως να είναι εφοδιασμένοι με ταξιδιωτικά έγγραφα / διαβατήρια. Επίσης, εάν οι ταξιδιώτες είναι κάτοχοι άλλων, μη ελληνικών διαβατηρίων πρέπει απαραίτητως να αναφέρεται εγγράφως πριν από την κράτηση κάθε ταξιδιού τους στην PST και να απευθύνονται οι ίδιοι στις προξενικές αρχές της χώρας τους, καθώς και των χωρών που θα επισκεφθούν, προκειμένου να ελέγχουν αν χρειάζονται θεώρηση εισόδου (Visa) η οποιαδήποτε άλλα έγγραφα για τις χώρες από όπου θα διέλθουν ή στις οποίες θα ταξιδέψουν, καθώς και για την επανείσοδό τους στην Ελλάδα ή στη χώρα από όπου ξεκίνησαν. Τυχόν μη εξασφάλιση της έγκαιρης έκδοσης ή θεώρησης των ταξιδιωτικών σας εγγράφων δεν δικαιολογεί την ακύρωση της συμμετοχής σας στο ταξίδι χωρίς χρέωση ακυρωτικών.

18. ΑΞΙΟΘΕΑΤΑ – Η PST παρέχει μία ολοκληρωμένη εκδρομή μαζί με το πρόγραμμα καθώς και συνοδούς όπου απαιτείται. Η είσοδος στα αξιοθέατα και η παρουσία ξεναγού περιλαμβάνεται όπως και όπου διευκρινίζεται στο πρόγραμμα.

19. ΣΥΝΟΔΟΣ – Στο αθλητικό ταξίδι υπάρχει η δυνατότητα παρουσίας αγγλόφωνου συνοδού της PST εφόσον ζητηθεί από τον πελάτη στη δήλωση συμμετοχής.

20. ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ – Ότι δεν αναφέρεται ρητά στο πρόγραμμα αλλά και πιο ειδικά: διαβατήριο, βίζα, στεγνοκαθαριστήριο και υπηρεσία καθαρισμού ιματισμού, υπέρβαρες ή επιπλέον αποσκευές πέρα από αυτές που ορίζονται από τη χώρα υποδοχής, όλα τα έξοδα για αντικείμενα καθαρά προσωπικής φύσεως και αποσκευών, ασφάλεια ατυχήματος ή οιασδήποτε άλλης φύσεως.